



**SISTEM KESELAMATAN DAN
KESIHATAN PEKERJAAN
MALAYSIA
(MyKKP)**

MANUAL PENGGUNA

**PENDAFTARAN OYK DREBAR ENJIN
PEMBAKARAN DALAM GRED 1 (OYKEPD)**


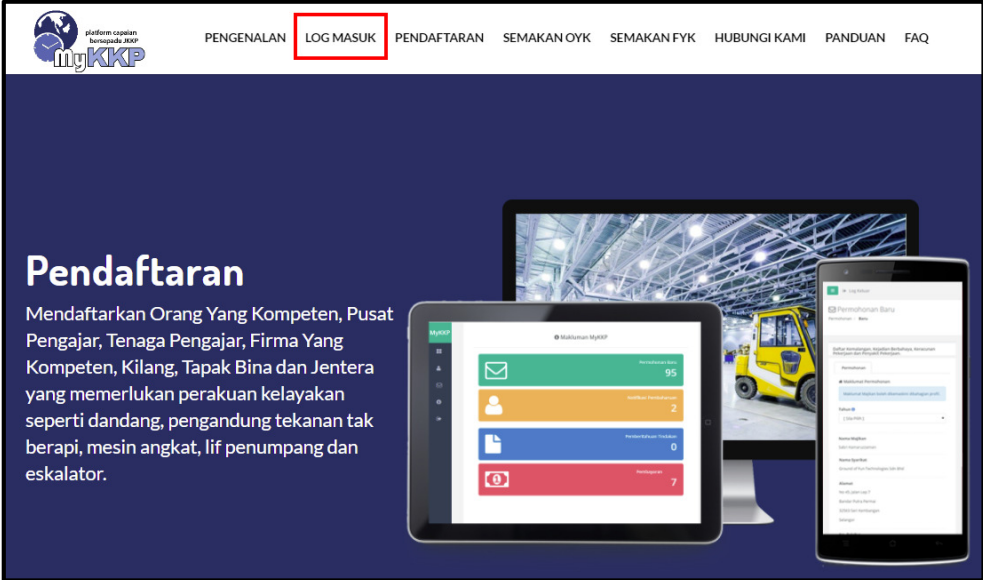


ISI KANDUNGAN


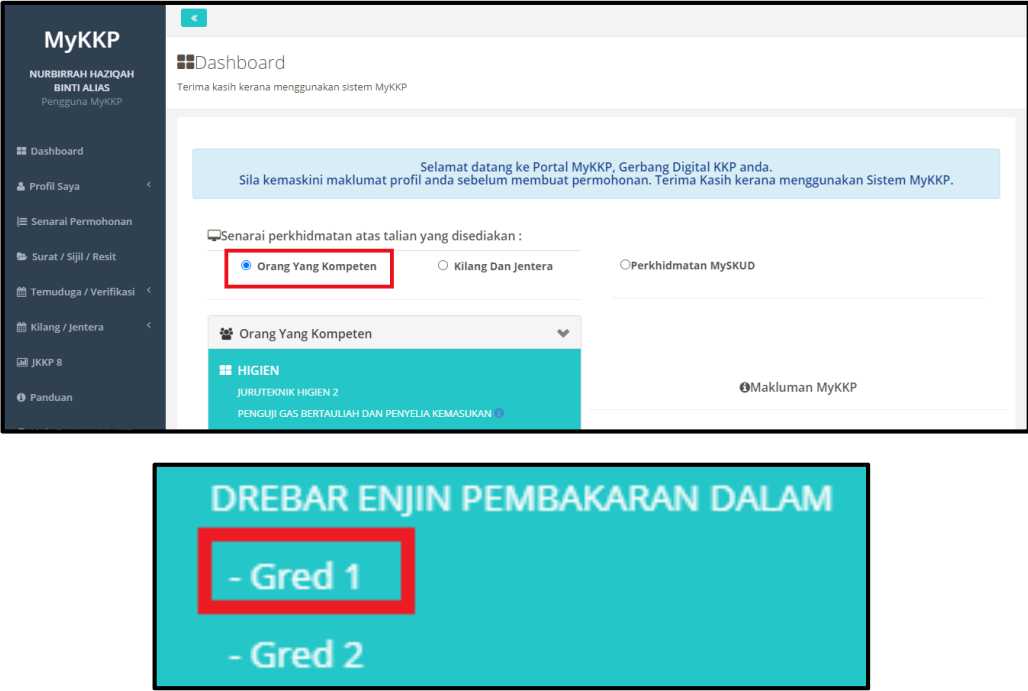
PENDAFTARAN OYK DREBAR ENJIN PEMBAKARAN DALAM GRED 1 (OYKEPD) 3



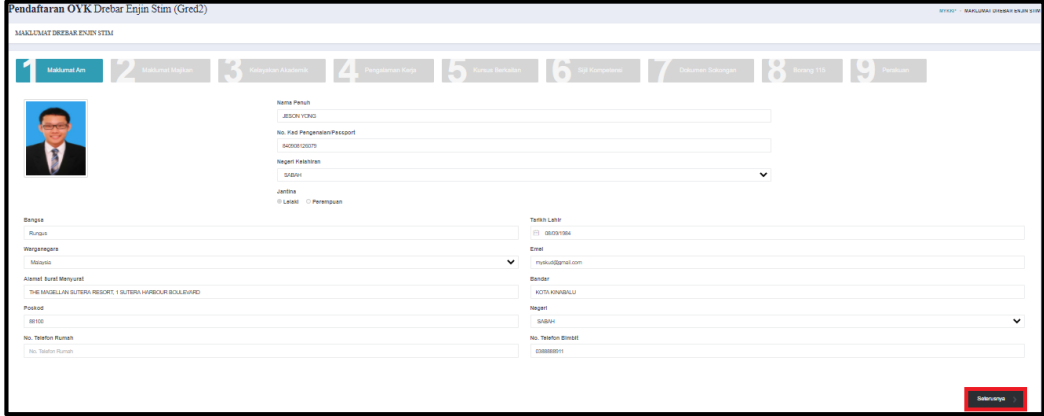
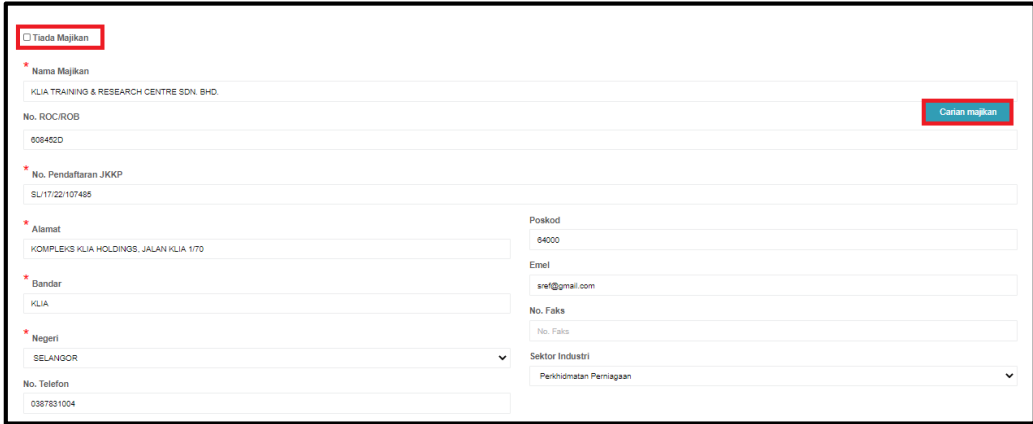
PENDAFTARAN OYK DREBAR ENJIN PEMBAKARAN DALAM GRED 1 (OYKEPD)

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti rajah dibawah. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 3:</p>	<p>Log Masuk MyKKP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: <ol style="list-style-type: none"> a) Login ID. b) Kata Laluan. 3. Klik butang Log Masuk. 
<p>Langkah 4:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti rajah dibawah. 2. Klik menu Orang Yang Kompeten untuk melihat senarai modul. 3. Klik menu OYK Drebar Enjin Pembakaran Dalam, klik pada jenis kelas yang ingin dimohon. 

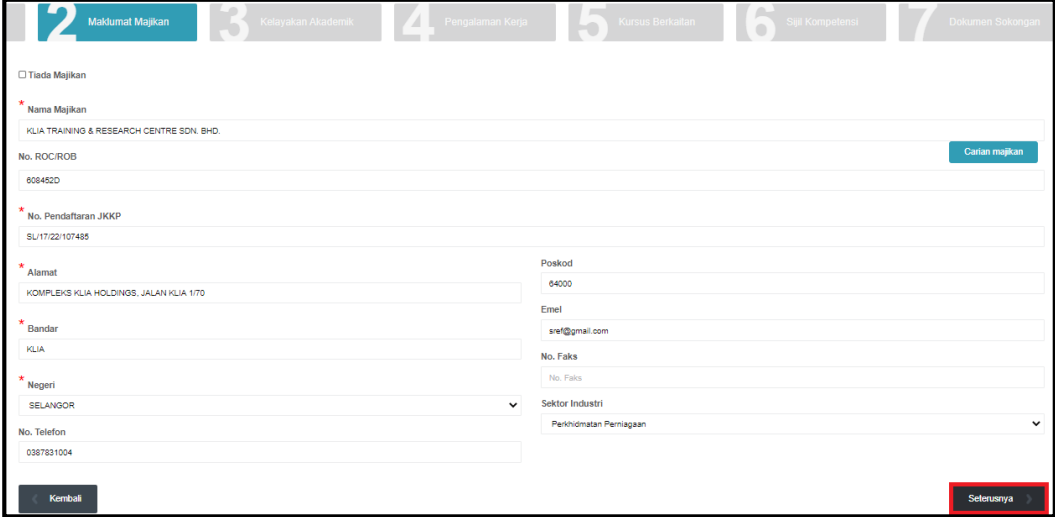
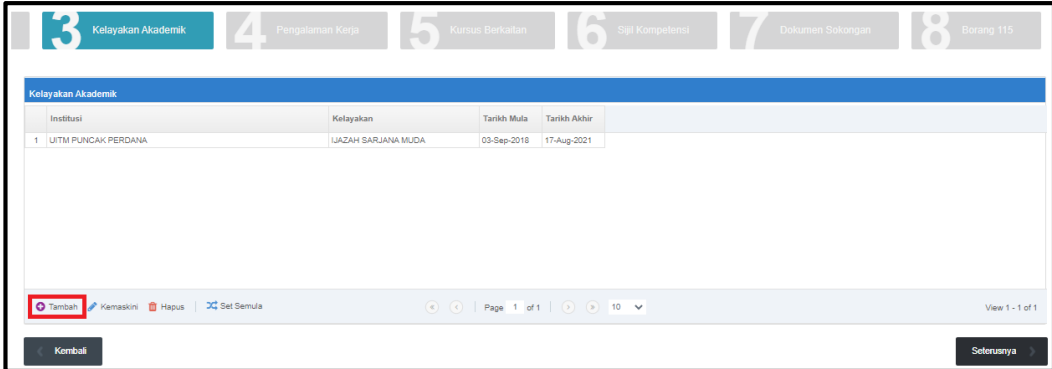


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 5 :</p>	<p>Laman Maklumat Am</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laman Maklumat Am akan dipaparkan seperti rajah dibawah. 2. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Majikan. 
<p>Langkah 6:</p>	<p>Laman Maklumat Majikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skrin Maklumat Majikan akan dipaparkan. 2. Klik butang Tiada Majikan jika tiada majikan ATAU; 3. Klik butang Carian Majikan untuk Kemaskini Maklumat Majikan. 

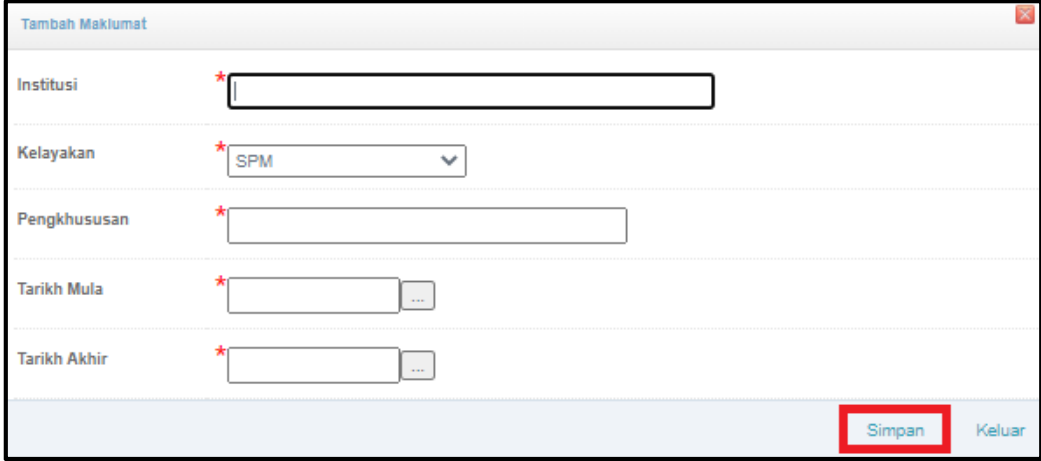
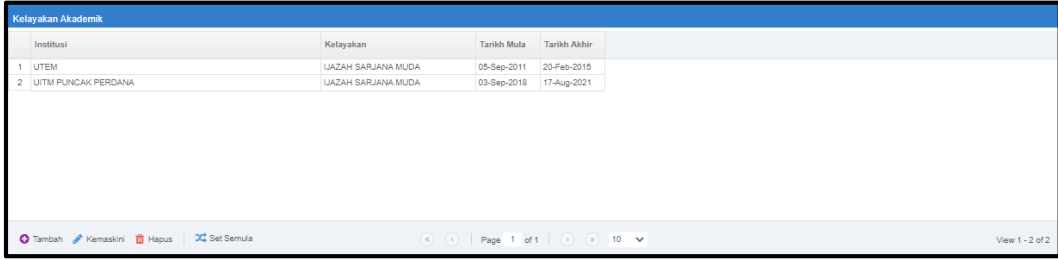
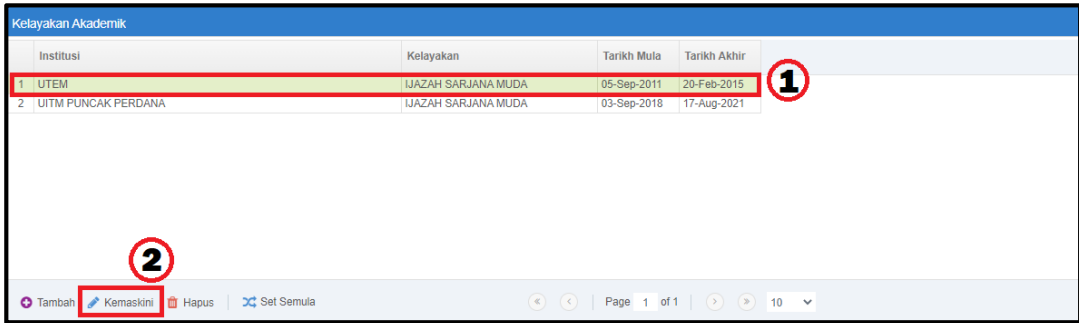


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																	
<p>Langkah 7:</p>	<p>Paparan berikut akan terpapar.</p> <ol style="list-style-type: none"> Masukkan nama majikan di ruangan yang disediakan dan klik pada butang Cari seperti di bawah. <div data-bbox="379 524 1433 741" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>MAKLUMAT MAJIKAN</p> <p>Carian Majikan</p> <p>Nama Majikan</p> <p>Cari</p> </div> <p><i>*Nota: Majikan perlulah mendaftar dengan JKKP terlebih dahulu.</i></p>																																	
<p>Langkah 8:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Senarai Carian Majikan berdaftar akan terpapar. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih. <div data-bbox="576 927 1240 1563" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>MAKLUMAT MAJIKAN</p> <p>Carian Majikan</p> <p>klia</p> <p>Cari</p> <p>Keputusan Carian Majikan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Organisasi</th> <th>Alamat</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TUNE HOTEL KLIA2</td> <td>PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7429), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>TEOKLIAN ESTATE SDN BHD</td> <td>38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2</td> <td>JALAN TERMINAL KLIA</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)</td> <td>KLIA LANSIDE 1,</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2</td> <td>MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2</td> <td>DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74291 DALAM LOT 1(PA.78588), MUKIM LABU</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 4</td> <td>MALAYSIA AIRPORT NIAGA</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 2</td> <td>MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) S/B JALAN TERMINAL KLIA SEPANG</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PSS KLIA 1</td> <td>LOT 3906 JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)</td> <td>Pilih</td> </tr> <tr> <td>PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA</td> <td>KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING</td> <td>Pilih</td> </tr> </tbody> </table> <p>Page 1 of 4 10 View 1 - 10 of 39</p> </div>	Nama Organisasi	Alamat		TUNE HOTEL KLIA2	PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7429), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU	Pilih	TEOKLIAN ESTATE SDN BHD	38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG	Pilih	STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2	JALAN TERMINAL KLIA	Pilih	STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)	KLIA LANSIDE 1,	Pilih	STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL	Pilih	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2	DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74291 DALAM LOT 1(PA.78588), MUKIM LABU	Pilih	PSS KLIA 4	MALAYSIA AIRPORT NIAGA	Pilih	PSS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) S/B JALAN TERMINAL KLIA SEPANG	Pilih	PSS KLIA 1	LOT 3906 JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)	Pilih	PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA	KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING	Pilih
Nama Organisasi	Alamat																																	
TUNE HOTEL KLIA2	PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7429), LOW COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU	Pilih																																
TEOKLIAN ESTATE SDN BHD	38, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG	Pilih																																
STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2	JALAN TERMINAL KLIA	Pilih																																
STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA)	KLIA LANSIDE 1,	Pilih																																
STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL	Pilih																																
PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2	DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74291 DALAM LOT 1(PA.78588), MUKIM LABU	Pilih																																
PSS KLIA 4	MALAYSIA AIRPORT NIAGA	Pilih																																
PSS KLIA 2	MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) S/B JALAN TERMINAL KLIA SEPANG	Pilih																																
PSS KLIA 1	LOT 3906 JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ PETRO SERVICES)	Pilih																																
PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA	KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF JALAN PEKELILING	Pilih																																

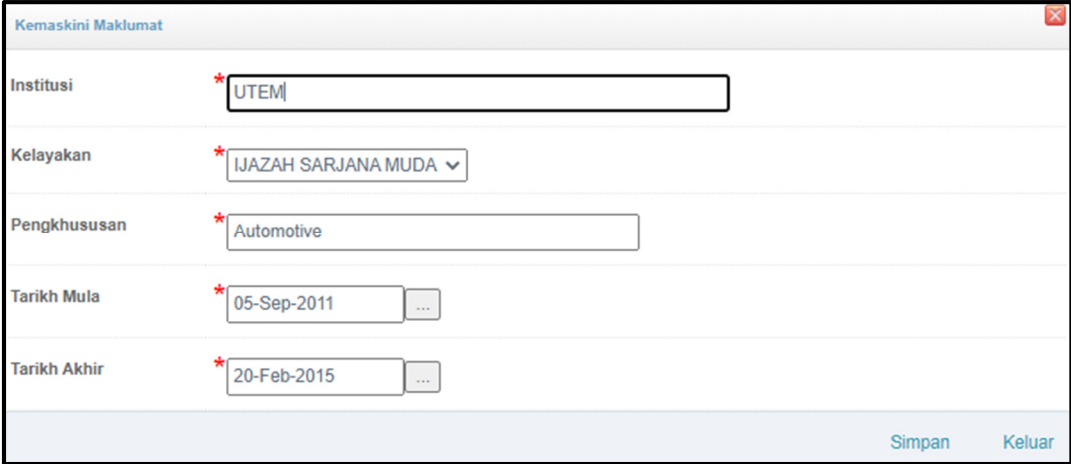
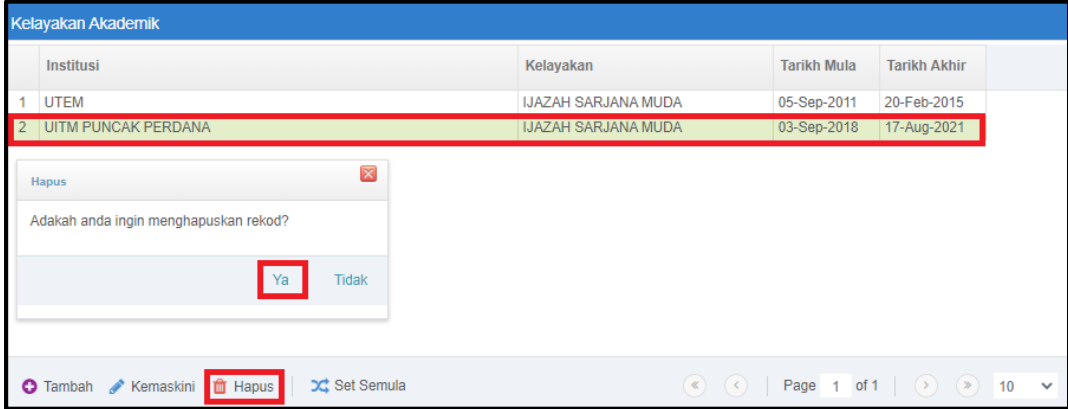


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 9:</p>	<p>Laman Maklumat Majikan</p> <ol style="list-style-type: none"> Maklumat Majikan akan terpapar secara automatik pada medan. Klik butang Seterusnya untuk paparan Maklumat Kelayakan Akademik. 
<p>Langkah 10:</p>	<p>Laman Maklumat Kelayakan Akademik</p> <ol style="list-style-type: none"> Skrin Maklumat Kelayakan Akademik akan dipaparkan seperti di bawah. Klik butang Tambah untuk menambah maklumat bahagian Kelayakan Akademik. 

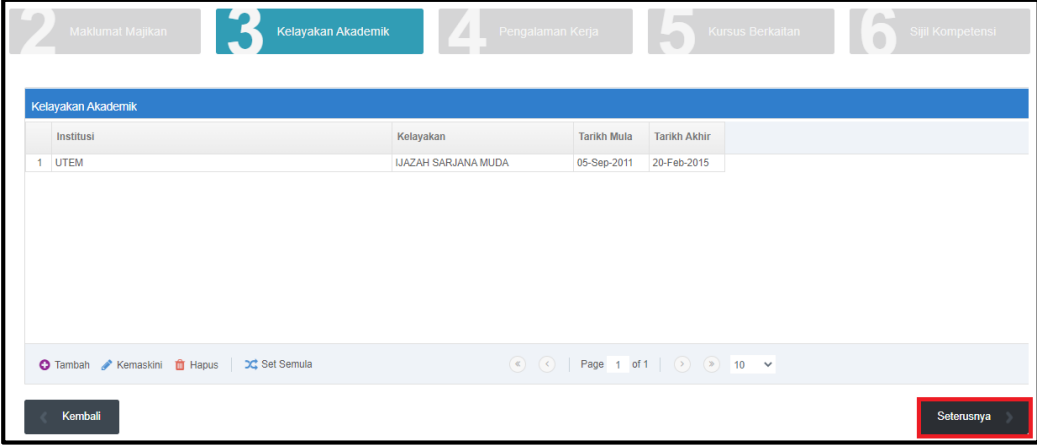
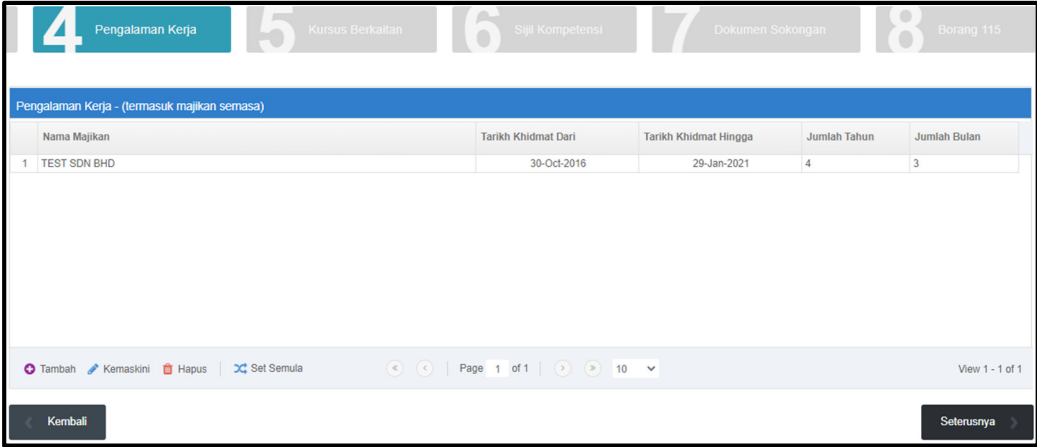
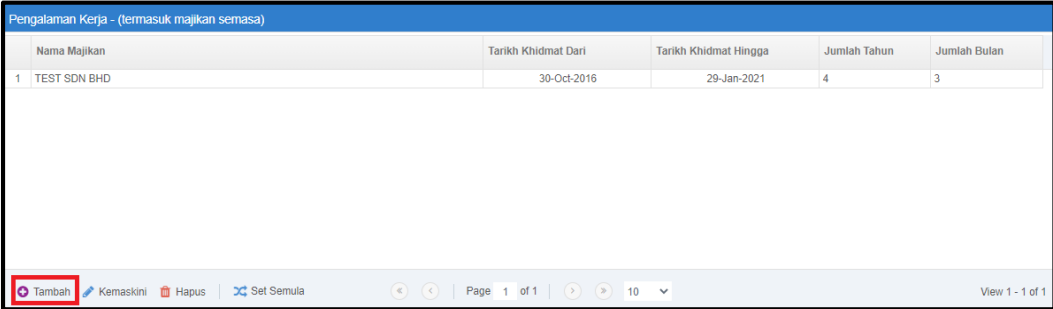


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 11:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Medan bagi isian data kelayakan akademik akan dipaparkan seperti dibawah. Isikan maklumat pada medan. Klik butang Simpan. 
<p>Langkah 12:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Maklumat yang baru di tambah akan terpapar di senarai Maklumat Kelayakan Akademik. 
<p>Langkah 13:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Untuk mengemaskini Maklumat Kelayakan Akademik pilih maklumat yang ingin dikemaskini. Klik butang Kemaskini. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 14:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maklumat kelayakan akademik yang dipilih akan dipaparkan. 2. Kemaskini maklumat akademik yang berkaitan. 3. Klik butang Simpan selepas selesai mengemaskini maklumat. 
<p>Langkah 15:</p>	<p>Hapus Maklumat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk Hapus maklumat Kelayakan Akademik pilih maklumat yang ingin dihapuskan dan klik butang Hapus. 2. Klik Ya untuk hapus maklumat, Tidak untuk batal hapus maklumat. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 16:</p>	<p>1. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Pengalaman Kerja.</p> 
<p>Langkah 17:</p>	<p>Laman Maklumat Pengalaman Kerja</p> <p>1. Skrin Maklumat Pengalaman Kerja akan dipaparkan seperti dibawah.</p> 
<p>Langkah 18:</p>	<p>Tambah Pengalaman Kerja</p> <p>1. Untuk Tambah maklumat Pengalaman Kerja, klik butang Tambah.</p> 

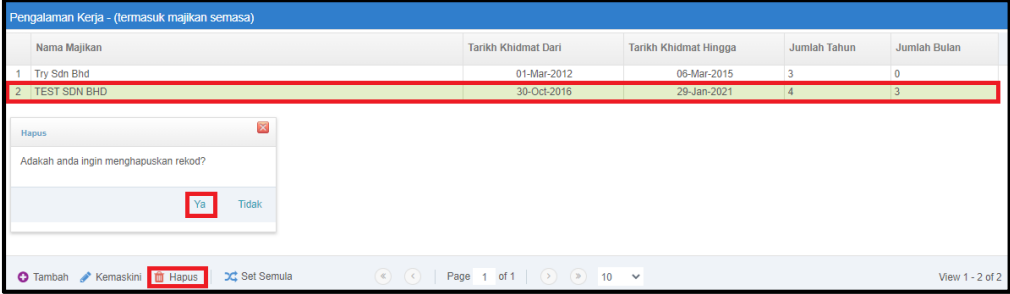
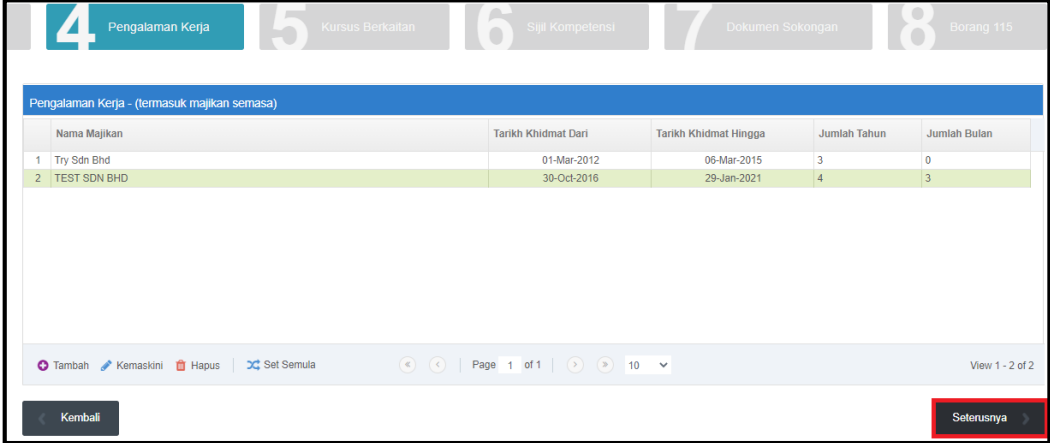


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>2. Isikan semua maklumat yang diperlukan di medan yang dipaparkan. dan klik butang Simpan.</p> <div data-bbox="392 427 1426 1189" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Tambah Maklumat</p> <p>Nama Majikan * <input type="text"/></p> <p>Tarikh Khidmat Dari * <input type="text"/> ... Jumlah Tahun <input type="text"/></p> <p>Tarikh Khidmat Hingga * <input type="text"/> ... Jumlah Bulan <input type="text"/></p> <p>Alamat * <input type="text"/></p> <p>Poskod * <input type="text"/> Bandar * <input type="text"/></p> <p>Negeri * JOHOR <input type="text"/></p> <p>Jawatan * <input type="text"/> Telefon <input type="text"/></p> <p>Faks <input type="text"/> Email <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Simpan Keluar</p> </div>

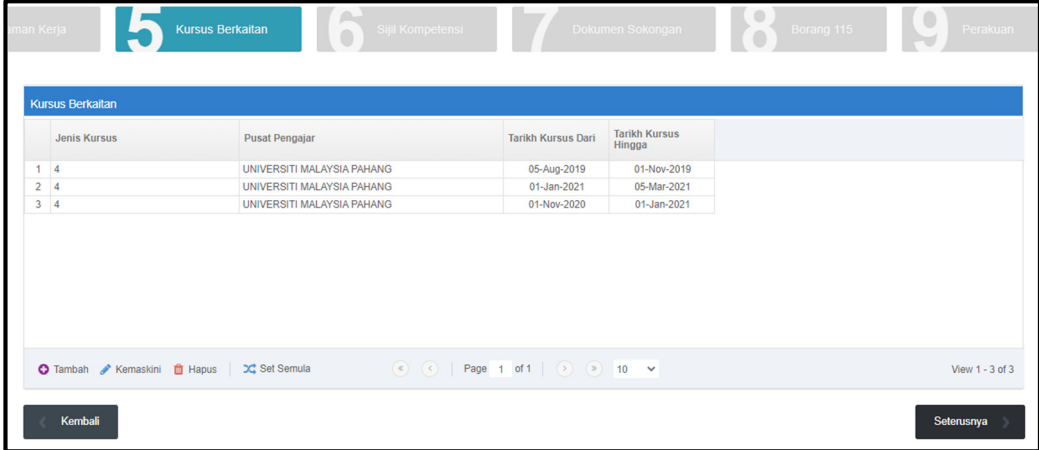
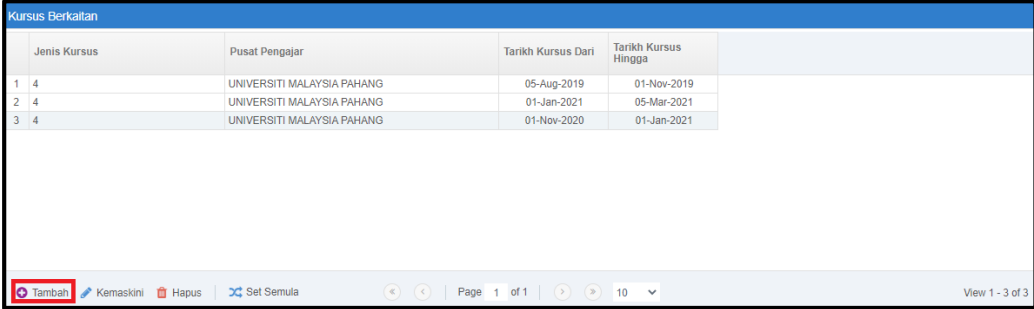
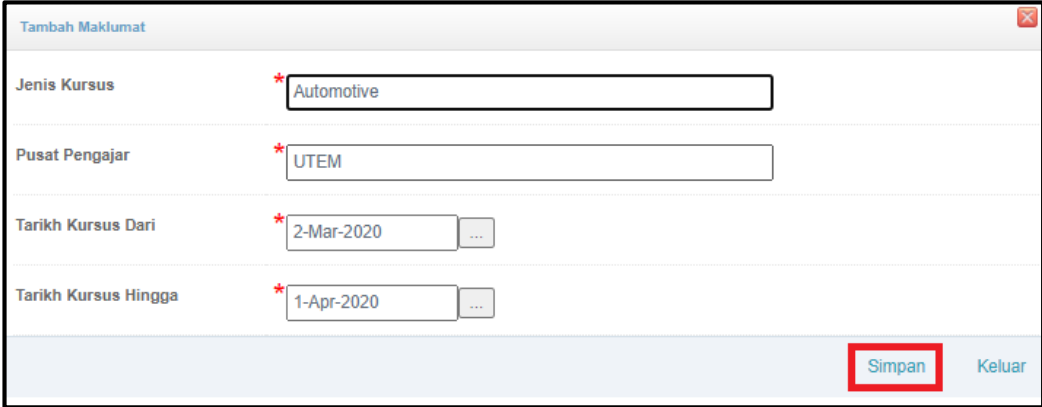


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																		
<p>Langkah 20:</p>	<p>Kemaskini maklumat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk mengemaskini maklumat Pengalaman Kerja, pilih maklumat yang ingin dikemaskini. Klik butang Kemaskini selepas selesai mengisi maklumat. <div data-bbox="379 566 1417 869" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama Majikan</th> <th>Tarikh Khidmat Dari</th> <th>Tarikh Khidmat Hingga</th> <th>Jumlah Tahun</th> <th>Jumlah Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Try Sdn Bhd</td> <td>01-Mar-2012</td> <td>06-Mar-2015</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>2</td> <td>TEST SDN BHD</td> <td>30-Oct-2016</td> <td>29-Jan-2021</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tambah Kemaskini Hapus Set Semula Page 1 of 1 10 View 1 - 2 of 2</p> </div>		Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan	1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0	2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3
	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan														
1	Try Sdn Bhd	01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0														
2	TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021	4	3														
<p>Langkah 21:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Paparan maklumat Pengalaman Kerja akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan pada medan. Seterusnya, klik butang Simpan. <div data-bbox="507 1133 1295 1711" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kemaskini Maklumat</p> <p>Nama Majikan * <input type="text" value="TEST SDN BHD"/></p> <p>Tarikh Khidmat Dari * <input type="text" value="30-Oct-2016"/> Jumlah Tahun <input type="text" value="4"/> Tarikh Khidmat Hingga * <input type="text" value="29-Jan-2021"/> Jumlah Bulan <input type="text" value="3"/></p> <p>Alamat * <input type="text" value="SEKSYEN 14"/></p> <p>Poskod * <input type="text" value="40000"/> Bandar * <input type="text" value="SHAH ALAM"/></p> <p>Negeri * <input type="text" value="SELANGOR"/></p> <p>Jawatan * <input type="text" value="Junior Surveyor"/> Telefon <input type="text"/></p> <p>Faks <input type="text"/> Email <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Simpan Keluar</p> </div>																		



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 22:</p>	<p>Hapus maklumat</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk menghapus maklumat Pengalaman Kerja, pilih maklumat yang ingin dihapuskan. Seterusnya, klik butang Hapus. Klik Ya untuk hapus maklumat, Tidak untuk batal hapus maklumat. 
<p>Langkah 23:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Kursus Berkaitan. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																
<p>Langkah 24:</p>	<p>1. Skrin Maklumat Kursus Berkaitan akan dipaparkan seperti di bawah.</p>  <table border="1" data-bbox="411 488 1099 611"> <thead> <tr> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>05-Aug-2019</td> <td>01-Nov-2019</td> </tr> <tr> <td>2 4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Jan-2021</td> <td>05-Mar-2021</td> </tr> <tr> <td>3 4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Nov-2020</td> <td>01-Jan-2021</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019	2 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021	3 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021
Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga														
1 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019														
2 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021														
3 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021														
<p>Langkah 25:</p>	<p>Tambah maklumat Kursus Berkaitan</p> <p>1. Untuk Tambah maklumat Pengalaman Kerja, klik butang Tambah.</p>  <table border="1" data-bbox="400 1081 1110 1211"> <thead> <tr> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>05-Aug-2019</td> <td>01-Nov-2019</td> </tr> <tr> <td>2 4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Jan-2021</td> <td>05-Mar-2021</td> </tr> <tr> <td>3 4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Nov-2020</td> <td>01-Jan-2021</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Isikan semua maklumat yang diperlukan di medan yang dipaparkan.</p> <p>3. Klik butang Simpan.</p> 	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019	2 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021	3 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021
Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga														
1 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019														
2 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021														
3 4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021														

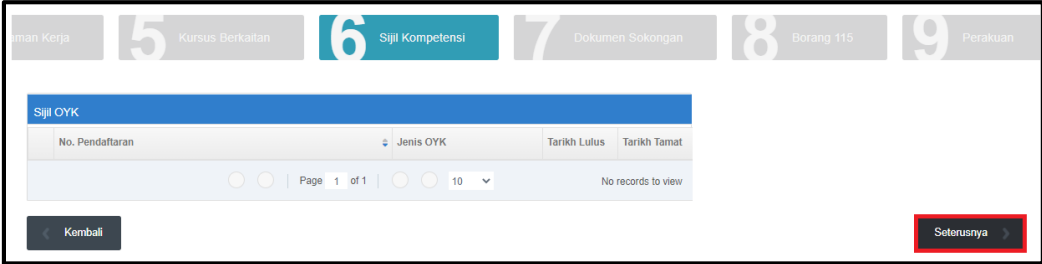
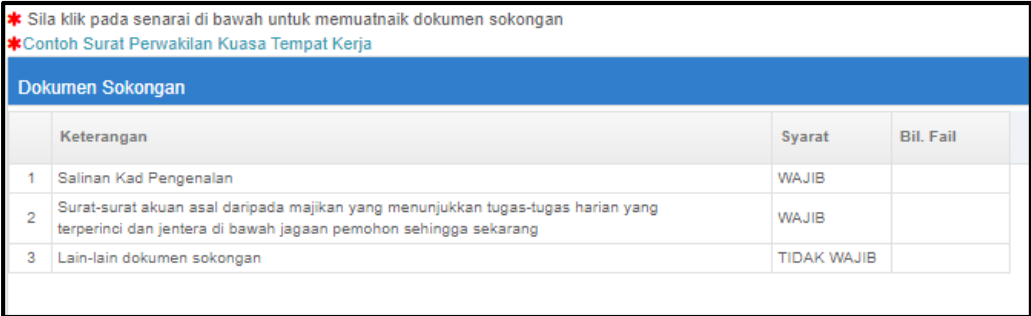
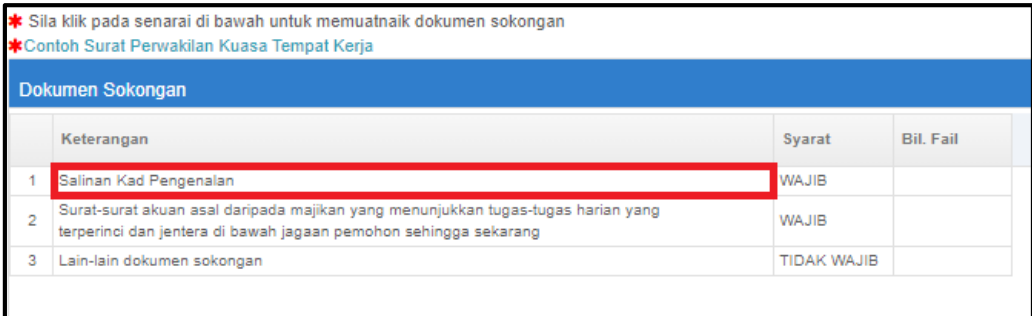


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																									
<p>Langkah 26:</p>	<p>Kemaskini maklumat</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk mengemaskini maklumat Kursus Berkaitan, pilih maklumat yang ingin dikemaskini. Klik butang Kemaskini. <div data-bbox="379 555 1441 994" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kursus Berkaitan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Automotive</td> <td>UTEM</td> <td>02-Mar-2020</td> <td>01-Apr-2020</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>2</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>05-Aug-2019</td> <td>01-Nov-2019</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Jan-2021</td> <td>05-Mar-2021</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Nov-2020</td> <td>01-Jan-2021</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tambah Kemaskini Hapus Set Semula</p> <p>Page 1 of 1 10</p> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020	2	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019	3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021	4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																						
1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020																						
2	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019																						
3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021																						
4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021																						
<p>Langkah 27:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Paparan maklumat Kursus Berkaitan akan dipaparkan. Isikan maklumat yang ingin ditambah pada medan. Klik butang Simpan. <div data-bbox="373 1261 1433 1659" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kemaskini Maklumat</p> <p>Jenis Kursus * <input type="text" value="Asas"/></p> <p>Pusat Pengajar * <input type="text" value="UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG"/></p> <p>Tarikh Kursus Dari * <input type="text" value="05-Aug-2019"/> ...</p> <p>Tarikh Kursus Hingga * <input type="text" value="01-Nov-2019"/> ...</p> <p style="text-align: right;">Simpan Keluar</p> </div>																									

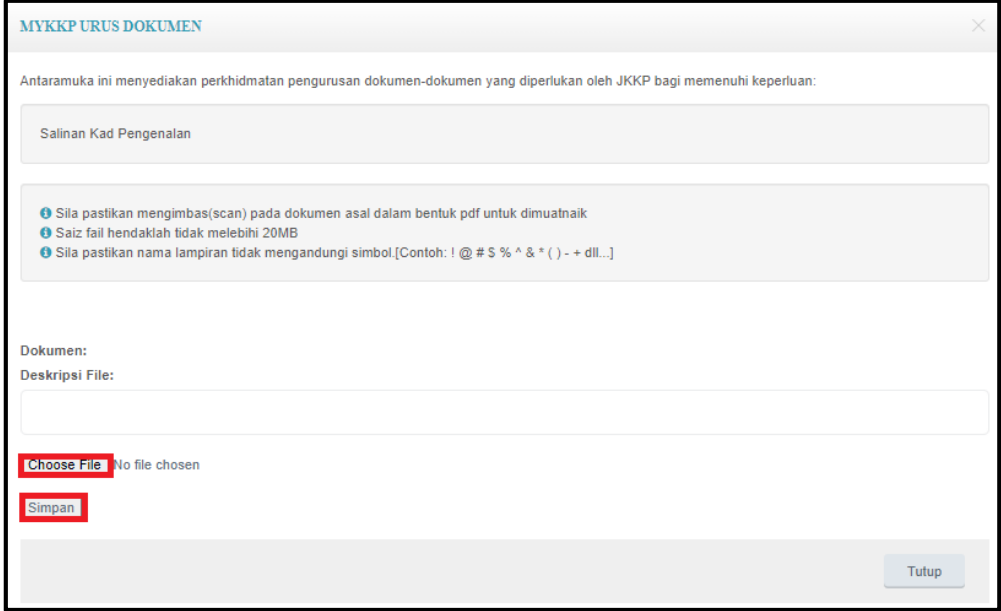
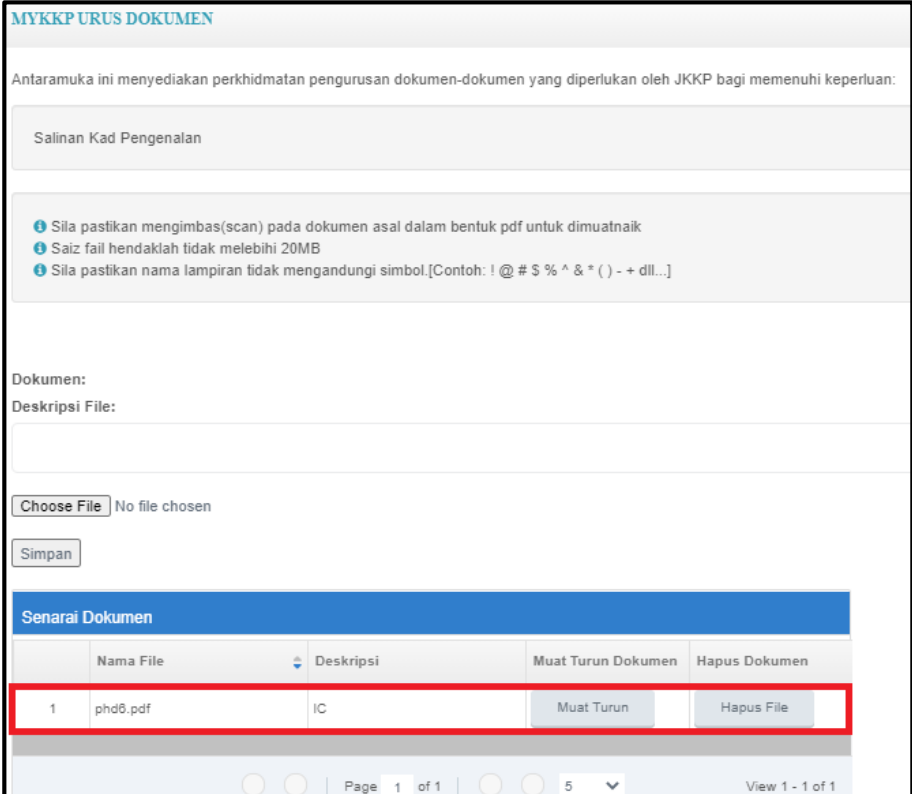


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																									
Langkah 28:	<p>Hapus maklumat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk menghapus maklumat Kursus Berkaitan, pilih maklumat yang ingin dihapuskan. Klik butang Hapus. Klik Ya untuk hapus maklumat, atau Tidak untuk batal hapus maklumat. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Kursus Berkaitan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Automotive</td> <td>UTEM</td> <td>02-Mar-2020</td> <td>01-Apr-2020</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Asas</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>05-Aug-2019</td> <td>01-Nov-2019</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Jan-2021</td> <td>05-Mar-2021</td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>4</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Nov-2020</td> <td>01-Jan-2021</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Hapus ✖</p> <p>Adakah anda ingin menghapuskan rekod?</p> <p style="text-align: center;"> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Ya"/> <input type="button" value="Tidak"/> </p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> Hapus Tambah Kemaskini Set Semula Page 1 of 1 10 </p> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020	2	Asas	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019	3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021	4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																						
1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020																						
2	Asas	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019																						
3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021																						
4	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Nov-2020	01-Jan-2021																						
Langkah 29:	<ol style="list-style-type: none"> Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Sijil Kompetensi. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;"> 15 Kursus Berkaitan 16 Sijil Kompetensi 17 Dokumen Sokongan 18 Borang 115 19 Perakuan </p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Kursus Berkaitan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Kursus</th> <th>Pusat Pengajar</th> <th>Tarikh Kursus Dari</th> <th>Tarikh Kursus Hingga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Automotive</td> <td>UTEM</td> <td>02-Mar-2020</td> <td>01-Apr-2020</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Asas</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>05-Aug-2019</td> <td>01-Nov-2019</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</td> <td>01-Jan-2021</td> <td>05-Mar-2021</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;"> Hapus Tambah Kemaskini Set Semula Page 1 of 1 10 View 1 - 3 of 3 </p> <p style="margin-top: 5px;"> Kembali Seterusnya </p> </div> </div>		Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020	2	Asas	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019	3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021					
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga																						
1	Automotive	UTEM	02-Mar-2020	01-Apr-2020																						
2	Asas	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	05-Aug-2019	01-Nov-2019																						
3	4	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG	01-Jan-2021	05-Mar-2021																						



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 30:</p>	<p>Laman Sijil Kompetensi</p> <ol style="list-style-type: none"> Laman Sijil Kompetensi akan dipaparkan seperti di bawah. Rekod Sijil Kompetensi akan terpapar jika pemohon memiliki sijil kompetensi yang lain. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Dokumen Sokongan. 
<p>Langkah 31:</p>	<p>Laman Dokumen Sokongan</p> <ol style="list-style-type: none"> Skrin Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti di bawah.  <ol style="list-style-type: none"> Untuk muat naik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin dimuat naik. 

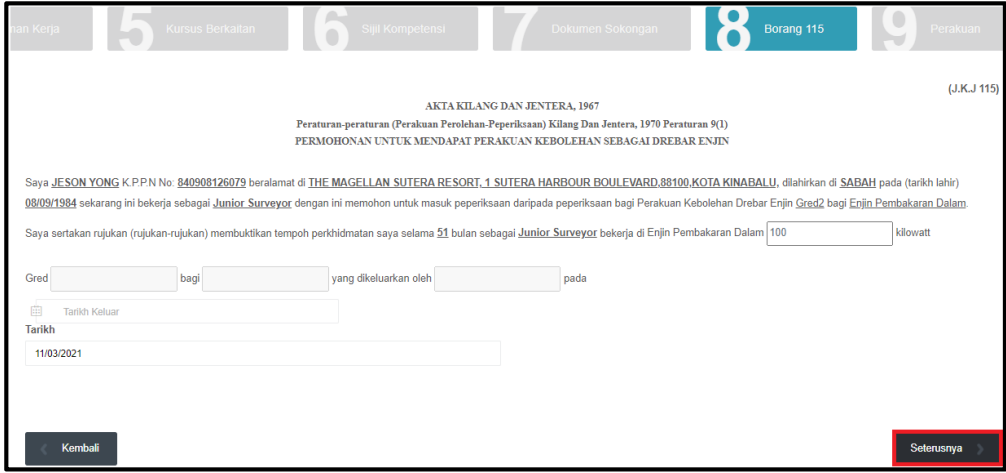
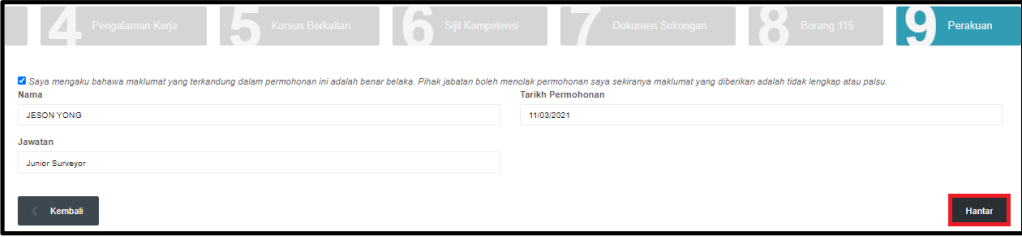


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p data-bbox="368 331 794 360">3. Paparan berikut akan terpapar.</p> <div data-bbox="400 394 1406 1003"></div> <p data-bbox="368 1010 1190 1039">4. Klik butang Choose File dan pilih fail PDF yang ingin dimuat naik.</p> <p data-bbox="368 1072 1307 1102">5. Klik butang Simpan. Fail yang dimuat naik akan terpapar seperti di bawah.</p> <div data-bbox="461 1126 1378 1917"></div> <p data-bbox="381 1921 1430 1989">*Peringatan: Sila pastikan anda muat naik fail PDF sahaja. Pastikan klik butang Simpan setelah memilih fail yang perlu dimuat naik.</p>

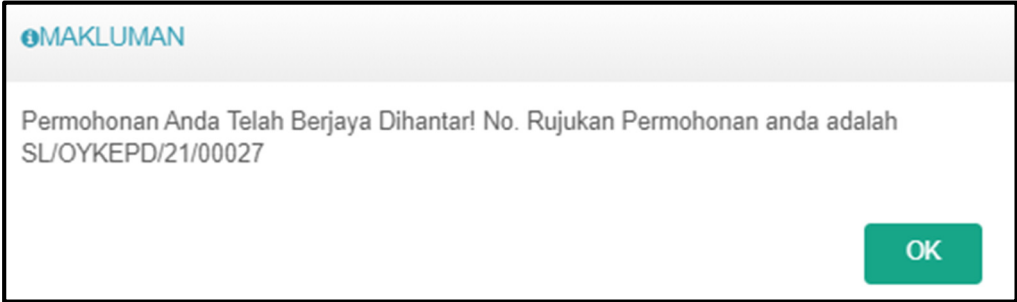
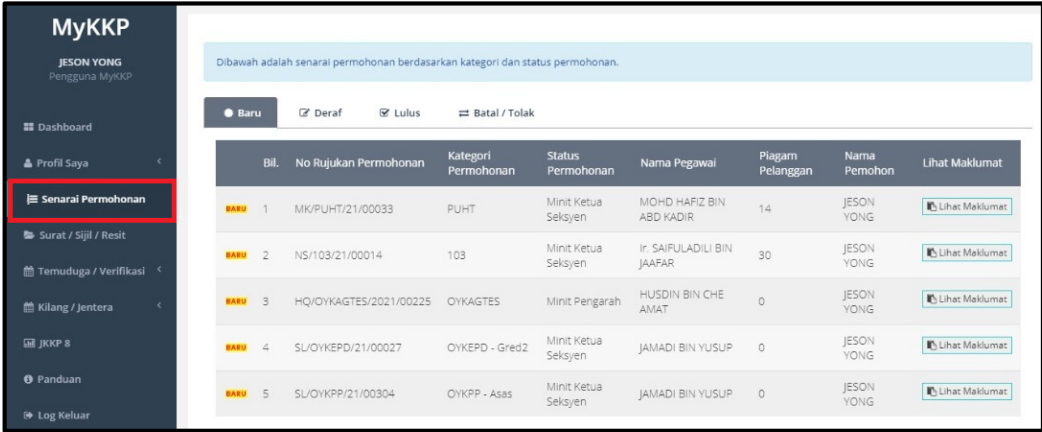


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																
<p>Langkah 32:</p>	<p>Hapus Dokumen</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik butang Hapus File. Klik OK jika ingin hapus fail, Cancel untuk batal. <div data-bbox="370 515 1423 716" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Senarai Dokumen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nama File</th> <th>Deskripsi</th> <th>Muat Turun Dokumen</th> <th>Hapus Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>phd6.pdf</td> <td>IC</td> <td>Muat Turun</td> <td>Hapus File</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="430 757 1385 927" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Adakah anda pasti?</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="OK"/> </p> </div>		Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File						
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen													
1	phd6.pdf	IC	Muat Turun	Hapus File													
<p>Langkah 33:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuat naik akan dipaparkan pada kolom Bil. Fail. <p>*Nota: Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat WAJIB telah dimuat naik.</p> <ol style="list-style-type: none"> Klik pada Seterusnya. <div data-bbox="392 1249 1423 1845" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dokumen Sokongan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Keterangan</th> <th>Syarat</th> <th>Bil. Fail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Salinan Kad Pengenalan</td> <td>WAJIB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang</td> <td>WAJIB</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lain-lain dokumen sokongan</td> <td>TIDAK WAJIB</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3</p> </div>		Keterangan	Syarat	Bil. Fail	1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB	1	2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB	1	3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB	
	Keterangan	Syarat	Bil. Fail														
1	Salinan Kad Pengenalan	WAJIB	1														
2	Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB	1														
3	Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB															



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 34:</p>	<p>Laman Borang 115</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laman Borang 115 akan dipaparkan seperti dibawah. 2. Isikan maklumat yang berkaitan. 3. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Perakuan. 
<p>Langkah 35:</p>	<p>Laman Perakuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laman Perakuan akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Klik pada <i>checkbox</i> <input checked="" type="checkbox"/> Perakuan. 3. Isikan Jawatan. 4. Tekan butang Hantar. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN																																																
<p>Langkah 36:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Kotak mesej "Permohonan Anda Telah Berjaya! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XXXXXX/XX/XXXX" akan terpapar. Klik butang OK. 																																																
<p>Langkah 37:</p>	<p>Senarai Permohonan</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebelum ini, klik sub menu Senarai Permohonan. Maklumat Senarai Permohonan akan dipaparkan berdasarkan kategori dan status permohonan.  <table border="1" data-bbox="592 1294 1406 1574"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>No Rujukan Permohonan</th> <th>Kategori Permohonan</th> <th>Status Permohonan</th> <th>Nama Pegawai</th> <th>Plagam Pelanggan</th> <th>Nama Pemohon</th> <th>Lihat Maklumat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MK/PUHT/21/00033</td> <td>PUHT</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR</td> <td>14</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>NS/103/21/00014</td> <td>103</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR</td> <td>30</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>HQ/OYKAGTES/2021/00225</td> <td>OYKAGTES</td> <td>Minit Pengarah</td> <td>HUSDIN BIN CHE AMAT</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SL/OYKEPD/21/00027</td> <td>OYKEPD - Gred2</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>JAMADI BIN YUSUP</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SL/OYKPP/21/00304</td> <td>OYKPP - Asas</td> <td>Minit Ketua Seksyen</td> <td>JAMADI BIN YUSUP</td> <td>0</td> <td>JESON YONG</td> <td>Lihat Maklumat</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Plagam Pelanggan	Nama Pemohon	Lihat Maklumat	1	MK/PUHT/21/00033	PUHT	Minit Ketua Seksyen	MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR	14	JESON YONG	Lihat Maklumat	2	NS/103/21/00014	103	Minit Ketua Seksyen	Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR	30	JESON YONG	Lihat Maklumat	3	HQ/OYKAGTES/2021/00225	OYKAGTES	Minit Pengarah	HUSDIN BIN CHE AMAT	0	JESON YONG	Lihat Maklumat	4	SL/OYKEPD/21/00027	OYKEPD - Gred2	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat	5	SL/OYKPP/21/00304	OYKPP - Asas	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat
Bil.	No Rujukan Permohonan	Kategori Permohonan	Status Permohonan	Nama Pegawai	Plagam Pelanggan	Nama Pemohon	Lihat Maklumat																																										
1	MK/PUHT/21/00033	PUHT	Minit Ketua Seksyen	MOHD HAFIZ BIN ABD KADIR	14	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
2	NS/103/21/00014	103	Minit Ketua Seksyen	Ir. SAIFULADILI BIN JAAFAR	30	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
3	HQ/OYKAGTES/2021/00225	OYKAGTES	Minit Pengarah	HUSDIN BIN CHE AMAT	0	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
4	SL/OYKEPD/21/00027	OYKEPD - Gred2	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										
5	SL/OYKPP/21/00304	OYKPP - Asas	Minit Ketua Seksyen	JAMADI BIN YUSUP	0	JESON YONG	Lihat Maklumat																																										